

**ELK GROVE HIGH SCHOOL  
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS  
INSTRUCCIONES PARA REGISTRACION EN LINEA  
Acceso para registrarse comienza el 14 de enero, 2019 a las  
12:01 a.m. hasta el 27 de enero, 2019 a las 11:59 p.m.**

**INSTRUCCIONES PARA REGISTRACION DE CONFERENCIAS**

1. REQUISITOS PARA EL NAVEGADOR:
  - **Internet Explorer, Google Chrome, y Firefox.**
  - **Por favor asegúrese de que las “Pop-up Windows” no estén bloqueadas y JavaScript esté al corriente en la configuración del navegador.**
2. Abra su Navegador y vaya al sitio Web de EGHS: <http://eghs.d214.org>
3. Haga clic en la imagen “Trending @ EGHS” o en la imagen “Parents” y haga clic en “Parent-Teacher Conferences”.
4. Ingrese, utilizando el **Número de Identificación (ID) del Estudiante, Fecha de Nacimiento del Estudiante, y el Número de Teléfono que tenemos en el sistema.**
  - **Tiene que hacer clic en “LOGIN” con el cursor o la tecla “ENTER” para continuar.**
5. **En la ventanilla principal**, a la izquierda, podrán ver información demográfica del estudiante y a la derecha, información de los cursos.
6. **Por favor agregue su correo electrónico en esta ventanilla si desea obtener información de las conferencias en su correo electrónico.**
7. **Para registrarse o cambiar una conferencia, haga clic en ‘Schedule Conference’ en la parte de abajo.**
8. La página de registración tendrá los cursos en los que su hijo/a está inscrito. Haga clic en cualquiera de los nombres de los maestros. El nombre y curso se marcarán en rojo.
9. Los horarios de las conferencias disponibles del maestro se encontrarán bajo la columna “Time Slots”. **SI EL ESPACIO SE ENCUENTRA EN BLANCO, ESTO SIGNIFICA QUE EL MAESTRO NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN ESE TIEMPO.** Haga clic en un espacio disponible en “Time Listed Slot” y haga clic en “SUBMIT” para registrarse para la conferencia.
10. Ya que se haya registrado para una conferencia, aparecerá en la parte de abajo en la izquierda.
11. Si desea cambiar una conferencia, seleccione la conferencia que desee cambiar y haga clic en ‘UNDO’. Haciendo clic en ‘CONFIRM UNDO’ cancelará la conferencia en su horario.
12. Continúe registrándose con cualquier otro maestro que desee ver:
  - Permítase tiempo para caminar de un salón a otro.
  - Para ver sus horarios, haga clic en “<<Main Section.”
13. Cuando haya terminado de registrarse, haga clic en, “**Print Conferences**” para imprimir un horario o “**Email Conferences**” para recibirlo por correo electrónico. Haga clic en “<< **Main Section**” para regresar a la ventanilla principal.
14. Confirme que haya escogido los cursos correctos en la sección “Conferences Scheduled.”
15. Haga clic en “**Log Off**” para salir de la ventanilla de registración.